

<p>Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836</p> 	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div> <p style="text-align: center;"><b>Istituto di Istruzione Superiore</b> <b>"G.B. Impallomeni"</b> <b>Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate</b></p> <p style="text-align: center;">Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. ME IS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A</p>	<p><a href="http://www.liceoimpallomeni.edu.it">www.liceoimpallomeni.edu.it</a></p> <p><a href="mailto:meis00200x@istruzione.it">meis00200x@istruzione.it</a></p> <p><a href="mailto:meis00200x@pec.istruzione.it">meis00200x@pec.istruzione.it</a></p>
--	--	---

IIS - "G.B. IMPALLOMENI"-MILAZZO  
Prot. 0009369 del 14/12/2020  
07 (Uscita)

Ai docenti  
Ai Genitori  
Agli alunni  
Al DSGA  
ATTI-SEDE  
SITO WEB

## CIRCOLARE N.82

### **Oggetto: ATTIVAZIONE ACCOUNT GSUITE ALUNNI**

A partire da oggi, come previsto da indicazioni Ministeriali, il Liceo Impallomeni predisporrà per ciascun alunno un account personale ad uso esclusivamente didattico.

Si precisa che la scuola mette a disposizione di ogni singolo studente uno strumento indispensabile per affiancare le nuove tecnologie all'insegnamento tradizionale, promuovendo competenze informatiche, così come dettato dai principi di didattica digitale integrata.

Gli alunni avranno a disposizione un account personale (di norma nella forma [nome.cognome@liceoimpallomeni.edu.it](mailto:nome.cognome@liceoimpallomeni.edu.it)) attraverso il quale accedere agli applicativi della suite Google for education (G-Suite) in uso presso il Nostro Istituto. Nel caso di due o più nomi si dovranno digitare entrambi senza spazi, nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

**L'indirizzo mail che individua l'account personale verrà inviato insieme alla password sulla vostra casella di posta presente agli atti della scuola. L'invio verrà effettuato dal coordinatore di classe.**

**Il primo accesso DEVE essere effettuato da pc**, perché il nuovo account potrebbe entrare in conflitto, per il primo accesso, con l'account personale.

Gli studenti per l'attivazione dell'account dovranno recarsi sulla pagina [www.google.com](http://www.google.com) e cliccare su **ACCEDI** in alto a dx, inserire quindi le credenziali di accesso così come ricevute.

Al primo accesso sarà richiesto il cambio della password. Si raccomanda di controllare bene l'inserimento della nuova password, perché il recupero della stessa non è automatica, ma tramite console dell'amministratore della piattaforma G-suite.

Gli studenti DEVONO iscriversi alla google classroom del proprio consiglio di classe entro il 15 dicembre, rispondendo all'invito che sarà loro inviato dal coordinatore di classe **e che si trova nella relativa gmail.**

Si sottolinea che tale account è utilizzabile solo all'interno del dominio [liceoimpallomeni.edu.it](http://liceoimpallomeni.edu.it) e non potrà in nessun modo essere utilizzato ad uso personale.

Non sarà in alcun modo possibile accedere agli applicativi G-Suite da account non appartenenti al dominio **liceoimpallomeni.edu.it**

Le lezioni/ riunioni verranno progressivamente, entro e non oltre il 16 dicembre 2020 erogate tramite la piattaforma ufficiale, pertanto gli alunni avranno un solo link di accesso per tutte le lezioni della stessa giornata della loro classe, che è il link disponibile nella google classroom del consiglio di classe. Non dovranno pertanto entrare e uscire dai vari link di meet.

Per questo la scuola invita lo studente e la sua famiglia a prendere atto delle regole relative all'uso dei servizi della G-Suite.

Tutte le informazioni relative alla: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA sono allegate al presente documento.

**L' informativa sarà pubblicata da ciascun coordinatore anche sui documenti condivisi del portale argo con la richiesta di presa visione da parte dei genitori (alunni minorenni) e degli alunni (alunni maggiorenni).**

Il servizio è fornito ai soli studenti regolarmente iscritti al nostro Istituto.

Per eventuali problemi di **accesso** alla piattaforma gli studenti potranno contattare l'assistente tecnico Giuseppe Arcidiacono alla mail [giuseppe.andronico@liceoimpallomeni.edu.it](mailto:giuseppe.andronico@liceoimpallomeni.edu.it).

Per tutte le altre informazioni sarà possibile rivolgersi anche ai componenti del team dell'innovazione proff. Bono, Micali, Currò, ed agli A.A. Bertolami ed A.T. D'Angelo.

SI PREGA DI LEGGERE CON ATTENZIONE LA PRESENTE COMUNICAZIONE E DI EFFETTUARE TUTTI I PASSAGGI PREVISTI ENTRO IL 16 DICEMBRE 2020.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Caterina Nicosia

<p>Tel./Fax 0909224511 C.F.: 82001980836</p> 	   <p><b>Istituto di Istruzione Superiore</b> <b>"G.B. Impallomeni"</b> <b>Liceo Classico - Linguistico - Scientifico - Scienze Applicate</b></p> <p>Via Capitano Spoto n.3 - 98057 Milazzo (ME) Cod. MEIS00200X - MEPC002017 - MEPS00201A</p>	<p><a href="http://www.liceoimpallomeni.edu.it">www.liceoimpallomeni.edu.it</a></p> <p><a href="mailto:meis00200x@istruzione.it">meis00200x@istruzione.it</a></p> <p><a href="mailto:meis00200x@pec.istruzione.it">meis00200x@pec.istruzione.it</a></p>
--	--	---

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Caterina Nicosia, in qualità di titolare del trattamento, effettuerà, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in materia di istruzione e formazione in ambito scolastico, operazioni di trattamento dei dati personali degli alunni, dei loro familiari e del personale docente connesse alla attività di didattica digitale integrata (di seguito "DDI").

Pertanto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, anche noto come Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito indicato come "Regolamento" o "RGPD"), è tenuto a fornire le seguenti informazioni.

### 1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Impallomeni", con sede in via Cap. Spoto n.3, 98057 Milazzo, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Caterina Nicosia, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [meis00200x@istruzione.it](mailto:meis00200x@istruzione.it).

### 2. Base giuridica del trattamento

Le operazioni di trattamento dei dati personali degli alunni, dei loro familiari e del personale docente connesse alla DDI risultano necessarie per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Istituto, così come stabilito dall'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD, nonché ai sensi delle norme che disciplinano l'attività delle pubbliche amministrazioni, in particolare le istituzioni scolastiche.

Il titolare del trattamento è altresì legittimato al trattamento delle categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del RGPD secondo quanto stabilito dall'art. 9, par. 2, lett. g) e b) dello stesso.

### 3. Finalità del trattamento e categorie di dati trattati

Le operazioni di trattamento dei dati personali degli alunni, dei loro familiari e del personale docente connesse alla DDI saranno svolte esclusivamente per l'esercizio delle funzioni istituzionali in materia di istruzione e formazione in ambito scolastico, compresa la partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Le attività in questione saranno effettuate per mezzo di strumenti informatico-telematici che permettono la fruizione di servizi della società dell'informazione.

In particolare, oltre ai dati normalmente trattati dall'istituzione scolastica per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, le seguenti categorie di dati:

- credenziali di accesso alla piattaforma per la DDI;
- indirizzo IP dei client degli interessati che accedono alla piattaforma;
- riprese fotografiche e filmiche dei partecipanti alle sessioni video;
- domande e risposte ai quesiti posti dal docente;
- commenti vocali e testuali nel corso delle lezioni;
- eventuali voti assegnati dal docente.

Il conferimento dei dati da parte degli interessati risulta obbligatorio per poter erogare o poter usufruire dei servizi di DDI, così come il consenso al trattamento dei dati personali da parte del fornitore dei servizi in questione. Il mancato conferimento dei dati o del consenso comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di formazione a distanza.

#### **4. Modalità di trattamento**

Le operazioni di trattamento dei dati personali degli alunni, dei loro familiari e del personale docente connesse alla DDI saranno svolte sulla base dei principi di cui all'art. 5 del RGPD:

- i dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- i dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'esercizio delle finalità descritte al punto 4, nonché conservati per un periodo di tempo desunto dalle disposizioni in materia di conservazione documentale, quali le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'AgID e nei tempi e nei modi indicati dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, e in ogni caso per un periodo idoneo e non eccedente all'espletamento delle attività istituzionali, amministrative e gestionali riferibili alle predette finalità;
- il trattamento sarà effettuato tramite strumenti informatici e/o telematici e non, secondo modalità idonee a garantire in qualsiasi momento la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati medesimi;
- il titolare provvede affinché siano osservate, nonché testate periodicamente, specifiche misure organizzative e tecniche – sia di tipo fisico che logico – volte a prevenire perdite, violazioni, accessi non autorizzati, usi illeciti o non corretti dei dati.

#### **5. Comunicazione dei dati**

I dati personali degli alunni, dei loro familiari e del personale docente connessi alla DDI potranno essere trattati dai dipendenti e dai collaboratori del titolare del trattamento, previa individuazione di tali soggetti quali persone autorizzate al trattamento, ai sensi dell'art. 29 del RGPD, e soltanto qualora ciò sia necessario allo svolgimento delle mansioni loro assegnate.

Il titolare del trattamento provvederà a impartire alle persone autorizzate al trattamento opportune istruzioni e vigilerà sul loro operato.

Come già esplicitato, vista la natura informatico-telematica dei trattamenti in questione, tra i soggetti esterni ai quali potranno essere comunicati i dati personali in oggetto ci sono società con

le quali sono in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte dell'istituzione scolastica e degli stessi interessati.

L'Istituto ha adottato i servizi offerti da Google LLC, responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD, come si evince dal [Data Processing Amendment](#) associato al contratto stipulato, in particolare quelli che compongono la G Suite for Education, della quale si mette a disposizione l'[informativa](#) sul trattamento dei dati personali. Ne segue che i dati personali degli interessati potranno essere trasferiti negli Stati Uniti d'America sulla base di clausole contrattuali tipo a livello di UE per G Suite.

Prestazioni connesse alla DDI possono essere fornite anche da Argo Software S.r.l., società fornitrice di vari software per la gestione informatizzata delle attività scolastiche, anch'essa designata quale responsabile del trattamento.

Infine, si precisa che nell'ambito della DDI, i dati personali (incluse le riprese fotografiche e filmiche) dei partecipanti, possono essere a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza.

## **6. Diritti degli interessati**

Il Regolamento conferisce agli interessati la possibilità di esercitare, rivolgendosi in qualsiasi momento al titolare del trattamento, i seguenti diritti:

- ricevere la conferma che sia o meno in atto un trattamento dei propri dati personali, conoscere le categorie di dati trattati, i soggetti ai quali sono stati o saranno comunicati, il periodo o i criteri per determinare il periodo di conservazione degli stessi, nonché una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- le predette informazioni saranno comunicate, ad eccezione di richieste specifiche da parte dell'interessato, in un formato elettronico di uso comune;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- ottenere, qualora ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 18 del RGPD, la limitazione del trattamento dei propri dati personali;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei propri dati personali, qualora esso si basi sull'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD, ai sensi dell'art. 21 dello stesso;
- presentare reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## **7. Norme di comportamento**

Si rammenta agli alunni, ai loro familiari e ai docenti che nell'ambito della DDI sono tenuti a rispettare tutte le norme previste in materia di protezione dei dati personali, nonché le seguenti norme comportamentali:

- conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma per la DDI, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente all'Istituto tramite e-mail l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, nonché lo smarrimento o il furto della password;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma per la DDI;



- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si entra a conoscenza relative all'attività di altre persone che utilizzano il servizio;
- non diffondere in rete materiale e attività realizzate dal docente riguardanti le attività di DDI;
- non diffondere in rete schermate o fotografie che ritraggono le attività di DDI;
- osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account dell'alunno e la sua esclusione dalla DDI e dai progetti a essa correlati.

L'alunno, i suoi familiari e i docenti si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro caricati, creati, gestiti, inoltrati attraverso la piattaforma di DDI.



Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Caterina Nicosia

*Caterina Nicosia*